

ZARZĄDZENIE Nr 241/2023
BURMISTRZA MIEROSZOWA
z dnia 18 grudnia 2023 r.

w sprawie czasu pracy w 2024 roku

Na podstawie art. 130 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), w związku z § 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mieroszowie nadanego Zarządzeniem Nr 58/2023 Burmistrza Mieroszowa z dnia 1 marca 2023 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mieroszowie oraz Aneksu Nr 2/2022 do Regulaminu Pracy w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie w sprawie zmian w rozdziale V Czas pracy zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Czas pracy w poszczególnych miesiącach i okresach rozliczeniowych w 2024 r. wynosi:

Miesiąc	Wymiar czasu pracy wynikający z art. 130 Kodeksu pracy	Wymiar czasu pracy wynikający z godzin pracy w poszczególnych miesiącach zgodnie z Regulaminem Pracy	Liczba dni pracy w miesiącu	Liczba dni wolnych w miesiącu	Liczba godzin do przepracowania w okresie 3 miesięcznym rozliczeniowym
styczeń	168	169	21	10 (wliczono 1 dzień wolnego za święto w sobotę)	504
luty	168	168	21	8	
marzec	168	167	21	10	
kwiecień	168	168	21	9	488
maj	160	160	20	11	
czerwiec	160	160	20	10	
lipiec	184	185	23	8	520
sierpień	168	167	21	10	
wrzesień	168	168	21	9	
październik	184	185	23	8	496
listopad	152	152	19	11	
grudzień	160	159	20	11	

2. Czas pracy pracowników niepełnosprawnych reguluje ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 2. Ustala się dla pracowników Urzędu Miejskiego w Mieroszowie, których obowiązuje 3 miesięczny okres rozliczeniowy zatrudnionych na stanowiskach: kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomoc administracyjna, konserwator, robotnik, pracownik I i II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych udzielenie dnia wolnego w wymiarze 8 godzin (za 6 stycznia 2024 roku) w okresie styczeń - marzec 2024 r. w indywidualnych harmonogramach czasu pracy.

§ 3. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek pracownika pracodawca może ustalić indywidualny rozkład jego czasu pracy w ramach systemu czasu pracy, którym pracownik jest objęty.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.