

Umowa Nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Mieroszów

Pl. Niepodległości 1

58-350 Mieroszów

NIP: 886-25-72-810

REGON: 890718260

zwaną w dalszej treści umowy Zleceniodawcą, reprezentowaną przez:

Burmistrza Mieroszowa – Andrzeja Lipińskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Błazuk,

zwaną dalej Zleceniodawcą

a

.....,

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej treści umowy Zleceniobiorcą.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130000,00 zł, zamówienie publiczne jest realizowane na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130000,00 zł w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Mieroszowa nr 18/2021 z dnia 28 stycznia 2021 r.).

§1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje usługę polegającą na świadczeniu usługi polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Mieroszów w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1469 ze zm.).
2. Szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz sprzętem umożliwiającym mu wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez Zleceniodawcę, odpowiadający normom jakościowym oraz przepisom prawa przewidzianym dla usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza również, że posiada w dniu podpisania niniejszej umowy i posiadać będzie w trakcie obowiązywania umowy, niezbędne wymagania, tj.:
 - 1) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Mieroszowa, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1469 ze zm.);
 - 2) posiadanie numeru rejestracyjnego w bazie danych podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie transportu odpadów będących przedmiotem zamówienia;
 - 3) dysponowanie potencjałem technicznym wskazanym w OPZ oraz innymi wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122).

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust. 1 i 2 przez cały okres obowiązywania umowy.
4. W przypadku braku stosownych wpisów, zezwoleń oraz decyzji, w trakcie obowiązywania umowy Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z umową.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności oraz zapisami niniejszej umowy a także zgodnie z zapisami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Zleceniobiorca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych,
 - b) opracowania harmonogramu odbioru odpadów i przedstawienie go do zatwierdzenia Zleceniodawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
 - c) realizacji reklamacji w przypadku nie odebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem w ciągu 2 dni od otrzymania zawiadomienia od Zleceniodawcy,
 - d) przeprowadzania kontroli prawidłowej segregacji odpadów i powiadamiania o nieprawidłowościach Zleceniodawcę oraz właściciela nieruchomości (w sposób przyjęty na terenie Gminy Miosroszów), zgodnie z art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1469 ze zm.),
 - e) dokonywania wymiany, w przypadku uszkodzenia pojemnika na odpady komunalne, terminie 2 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o takiej potrzebie lub/i zgłoszenia jej przez Zleceniodawcę,
2. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową z przyczyn nie leżących po stronie Zleceniobiorcy, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zleceniodawcą i Zleceniobiorcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów i miejsc ich odbioru. W takich przypadkach Zleceniobiorcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Wynagrodzenia Zleceniobiorcy, na warunkach i w terminach określonych w § 6 niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności:
 - a) współpracy z Zleceniobiorcą przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów,
 - b) udostępniania Zleceniobiorcy w wersji elektronicznej spisu nieruchomości, objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
 - c) przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy. Przeprowadzenie kontroli winno odbywać się w sposób nieutrudniający wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań powierzonych Podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia niektórych zadań Podwykonawcom, również oni muszą posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy itp. dotyczące zakresu wykonywanych przez nich usług.
3. Za działania i zaniechania podwykonawcy Zleceniobiorca odpowiada jak za swoje własne (solidarnie).

§ 6

1. Podstawę do rozliczenia usługi i wystawienia faktury będzie stanowił przygotowany przez Zleceniobiorcę i zatwierdzony przez Zleceniodawcę, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, raport miesięczny, o którym mowa w OPZ.
2. Do faktury Zleceniobiorca zobowiązany będzie załączyć:
 - a. informację o ilości poszczególnych frakcji odebranych odpadów komunalnych i sposób ich zagospodarowania,
 - b. zestawienie ilości odpadów odebranych z nieruchomości,
 - c. raport wagowy asortymentów.
3. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej niniejszą umową.
4. Wynagrodzenie miesięczne Zleceniobiorcy z tytułu realizacji usługi stanowi iloczyn ilości faktycznie wywiezionych ton odpadów komunalnych z terenu Gminy Mioszów na Instalację w Lubawce i ceny:
 - a) zł netto (słownie:) za odbiór 1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów 20 03 01,
 - b) zł netto (słownie:) za odbiór 1 Mg opakowań z tektury i papieru 15 01 01,
 - c) zł netto (słownie:) za odbiór 1 Mg zmieszanych odpadów opakowaniowych 15 01 06,
 - d) zł netto (słownie:) za odbiór 1 Mg odpadów ze szkła 15 01 07,
 - e) zł netto (słownie:) za odbiór 1 Mg odpadów ulegających biodegradacji 20 02 01,Tak wyliczona kwota zostanie powiększona o obowiązujący podatek VAT.
5. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca wykonania przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, o dotrzymaniu terminu dokonania wpłaty decyduje data wypływu środków z rachunku bankowego Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników VAT.
8. Zleceniobiorca wskazuje, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest

§ 7

Zleceniobiorca jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań z wykonania zadania, objętego zamówieniem, a w szczególności:

- 1) rocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1469 ze zm.) i przekazywania ich Gminie w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami;
- 2) miesięcznego sprawozdania z realizacji przedmiotu zamówienia, przekazywanego Gminie do dnia 14 każdego miesiąca zawierającego m.in. informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne oraz kopii dowodów przekazania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zleceniodawcy kary umowne za:

- a) zmieszanie odpadów komunalnych zebranych selektywnie ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi – kara umowna w wysokości 1000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek,
- b) nieprzekazanie sprawozdań wymaganych obowiązującymi przepisami prawa lub niniejszą umową – kara umowna w wysokości 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
- c) brak wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów – kara umowna w wysokości 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu nieruchomości w pojemniki.
2. Kary umowne Zleceniodawca może potrącić z Wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r., przy czym Zleceniobiorca wyposaży nieruchomości w pojemniki najpóźniej w terminie do 01.01.2024 r.

§ 10

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej umowy Strony ustanawiają Koordynatorów umowy w osobach:

- ze Strony Zleceniodawcy: Paulina Szaniawska, inspektor w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie, e mail: pszaniawska@mieroszow.pl, tel. 74 30 30 007,

- ze Strony Zleceniobiorcy:

2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafy wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.

§ 11

Za wyjątkiem jednorazowych, uzgodnionych zmian terminu realizacji usługi, wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy pod rygorem jej nieważności wymagają formy pisemnej – aneksu do Umowy. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia obowiązującego każdą ze stron.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy, trzy egzemplarze do dyspozycji Zleceniodawcy. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA:

