

UMOWA Nr _____
zawarta w dniu _____ r. w Mioszowie

pomiędzy:

Gminą Mioszów, pl. Niepodległości 1, 58-350 Mioszów

reprezentowaną przez :

Burmistrza Mioszowa – Andrzeja Lipińskiego

przy kontrasygnacie

Joanny Błażuk – Skarbnika Gminy.

zwanej dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą

NIP:.....; REGON:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł., zamówienie publiczne jest realizowane na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605.) zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł. W Urzędzie Miejskim w Mioszowie (Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Mioszowa nr 18/2021 z dnia 28 stycznia 2021 r.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Program funkcjonalno-użytkowy dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa hali sportowej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sokolowsku”** zgodnie z warunkami zawartymi w:
 - 1) niniejszej umowie,
 - 2) ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się **do dnia 20 października 2023 roku.**

§ 3

1. Wszystkie zgłoszenia, zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. W prowadzonej korespondencji Strony winny powoływać się na tytuł umowy oraz jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają odpowiednio: dzień ich wpływu do adresata lub dzień przekazania pocztą elektroniczną.
3. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą będzie:

.....

tel.: e-mail:

4. Przedstawicielem Wykonawcy, odpowiadającym za koordynację całego zadania będzie:

.....

tel.: e-mail:

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udostępnienie Wykonawcy dokumentów i danych związanych z wykonaniem PFU, będących w jego posiadaniu, a mogących mieć wpływ na ich wykonanie.
2. Współpraca z Wykonawcą w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, uzgadnianie na bieżąco zapisów PFU przedstawianych przez Wykonawcę.
3. Odbiór przedmiotu Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia.

§ 5

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca zobowiązany jest odbyć przy udziale Zamawiającego wizję lokalną w celu ustalenia wstępnych założeń koncepcji PFU.
2. Zapoznanie się z dokumentacją na dofinansowanie (dotację) inwestycji oraz uwzględnienie zapisów w nich zawartych w PFU.
3. W trakcie trwania prac projektowych Wykonawca ma obowiązek uzgadniać pisemnie rozwiązania materiałowe, kolorystyczne i inne, które mają wpływ na koszty budowy oraz eksploatację.
4. Terminowe wykonanie prac objętych Umową.
5. Uzyskanie akceptacji PFU przez Zamawiającego.
6. W ramach niniejszej umowy (i wynagrodzenia) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Opisu Przedmiotu Zamówienia na realizację robót budowlanych objętych PFU będącym przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 99-103 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych w oparciu o PFU będący przedmiotem niniejszej umowy, a w szczególności poprzez udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania wykonawców na etapie postępowania na roboty budowlane, udzielania wyjaśnień w sprawie PFU i zawartych w nim rozwiązań w możliwie najkrótszym terminie, lecz nie dłuższym niż 3 dni. Wymienione czynności Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia za wykonany PFU w ramach niniejszej umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
netto: zł; słownie:
brutto: zł; słownie:
2. Podatek VAT będzie płacony w kwotach należnych według stawek VAT, obowiązujących na dzień wystawienia faktury.
3. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT.
5. Faktury VAT należy zaadresować na Zamawiającego tj. Gminę Mieroszów, Plac Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów, NIP 8862572810.
6. Cedowanie wierzytelności z tytułu realizacji przedmiotu Umowy na osoby trzecie możliwe jest za wyłączną zgodą Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający akceptuje i zobowiązuje się do przyjęcia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych jakie zostaną przesłane mu przez Wykonawcę za pomocą platformy.

9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na wystawionych fakturach jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
11. Wykonawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników VAT.
12. Wykonawca wskazuje, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest

§ 7

1. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
 - 1) Przedstawiciele Zamawiającego,
 - 2) Przedstawiciele Wykonawcy.
2. Po wykonaniu każdego etapu i całości przedmiotu Umowy określonego w § 1 Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego oraz przekaże przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego. Z przekazania przedmiotu Umowy zostanie sporządzony protokół przekazania.
3. Po przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu Umowy określonego w § 1 Zamawiający w ciągu 7 dni sprawdzi przedmiot Umowy. Ze sprawdzenia Zamawiający sporządzi protokół sprawdzenia.
4. Jeżeli Zamawiający podczas sprawdzenia stwierdzi wady w przekazanym przedmiocie Umowy, to zwróci go wraz z protokołem sprawdzenia Wykonawcy do poprawy, jednocześnie wyznaczając termin jej ponownego przekazania.
5. Po sprawdzeniu i uznaniu przez Zamawiającego części lub całości przedmiotu Umowy za należycie wykonane, w ciągu 7 dni roboczych od dnia sporządzenia protokołu sprawdzenia, sporządzony zostanie protokół zdawczo – odbiorczy. Za datę odbioru całości lub części przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot Umowy będzie zaopatrzona w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z Umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Dokonanie odbioru dokumentacji projektowej nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłoszenia zastrzeżeń z tytułu wad przekazywanego opracowania lub przyjętych przez Wykonawcę błędnych rozwiązań oraz dochodzenia roszczeń z tego tytułu.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie mogące stanowić przedmiot praw autorskich wyniki prac, w tym w szczególności: koncepcje, inwentaryzacja, dokumentacja projektowa, raporty, zestawienia, bazy danych, zarejestrowane wywiady, opisy, skrypty, programy komputerowe, prezentacje, multimedia, itp. przygotowane w ramach niniejszej umowy będą oryginalne bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać w pełni autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) do wyników prac w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
3. Po przekazaniu przedmiotu umowy na Zamawiającego przechodzi nieodpłatnie i na czas nieokreślony całość autorskich praw majątkowych do wyników prac, o których mowa umowie.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wyników prac, o których mowa w ust. 3 obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 2) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,

- 3) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 4) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek wielkości i treści całości lub ich części,
 - 5) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utwaleniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonanie zależnych praw autorskich do przedmiotu umowy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 2.
 - 2) za zwłokę w przekazywaniu odpowiedzi na pytania i udzielaniu wyjaśnień na zapytania wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 15 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 15 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 1 nie stanowi odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej przez Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia niniejszej umowy w sytuacji, kiedy Wykonawca:
 - 1) nie podjął czynności wynikających z umowy lub przerwał ich wykonanie, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
 - 2) wykonuje umowę sprzecznie z jej zapisami i nie reaguje na wezwania Zamawiającego;
 - 3) jeżeli Wykonawca zaprzestał kontaktu z Zamawiającym mimo kierowania do niego zapytań a brak kontaktu trwa dłużej niż 7 dni;

5. W razie odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w ust. 1 i ust. 4, Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot Umowy według stanu zaawansowania prac do dnia odstąpienia od Umowy. Z przekazania zostanie sporządzony częściowy protokół przekazania, który będzie określał przede wszystkim rzeczowe i procentowe zaawansowanie prac na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca może żądać zapłaty za wykonane prace w wysokości określonej na dzień odstąpienia od Umowy przez procentowe zaawansowanie prac zawarte w protokole przekazania. Częściowy protokół przekazania stanowi podstawę do wystawienia faktury.

§ 11

1. Spory powstałe na tle realizacji Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy;
 - 2) Załącznik nr 2: Klauzula RODO

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 2

Mioszów dnia2023 r

Gmina Mioszów
Plac Niepodległości 1
58-350 Mioszów
NIP: 886-25-72-810

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

- Administratorem danych jest Urząd Miejski w Mioszowie z siedzibą w przy Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mioszów,
- Urząd Miejski w Mioszowie powołał Inspektora ochrony danych, kontakt z Inspektorem ochrony danych, w sprawach przetwarzania danych i realizacji państwa praw jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej urząd@mioszow.pl oraz adresem korespondencyjnym Urzędu Miejskiego w Mioszowie
- Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,
- Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub od innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca; przetwarzanie danych obejmuje w szczególności, imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- Odbiorcami Pni/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadanie realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej z dnia 6 września 2001, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz operator pocztowy/kurier; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym świadczących usługi prawnicze, audytowe, informatyczne, niszczenia dokumentów),
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Urzędu Miejskiego w Mioszowie,
- Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie przyznaniem świadczenia lub realizacji usługi.
- Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane.

.....

(data, podpis Burmistrza)