

Mioszów,

Burmistrz Mioszowa

**Wniosek o przydział lokalu mieszkalnego
kwalifikującego się do wykonania remontu**

1. Imię i nazwisko

2. Data urodzenia....., PESEL

3. Adres zamieszkania.....

4. tel kontaktowy (pole nieobowiązkowe).....

4. Informacje o stanie cywilnym*:

kawaler/panna*

żonaty/zamężna* (w przypadku oddzielnego zamieszkiwania współmałżonka proszę podać adres)

.....

5.W lokalu zameldowany(a) od

6. Dane osób ubiegających się wspólnie z wnioskodawcą o najem lokalu:

	Nazwisko i Imię	PESEL	Data i miejsce zameldowania	Stosunek do wnioskodawcy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Wypełnia administrator budynku

7. Dane o lokalu:

I pokój m², II pokój m², III pokój m², IV pokój m², kuchnia m²,

łazienka m², WC m², przedpokój m² inne

pow. użytkowa m², pow. mieszkalna m²

8. Lokal zajmowany jest na podstawie.....

.....

stempel i podpis

9. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Do wniosku dołączam:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz 1000 ze zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i opublikowanie danych osobowych w celu realizacji wniosku mieszkaniowego.

Oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego służącego zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych.

Oświadczam, że złożyłem/am prawdziwe informacje i nie zataiłem/am prawdy.

Zostałem poinformowany, że złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajanie czy też odmowa podania danych dotyczących , rodzinnej i warunków mieszkaniowych skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

Podpis współmałżonka/konkubenta *

Podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Niezbędne dokumenty:

1. W przypadku zamieszkiwania w lokalu własnościowym:
- kopia aktu notarialnego lub odpisu z księgi wieczystej lub inny dokument potwierdzający

fakt zamieszkiwania wnioskodawcy w lokalu (oryginały dokumentów do wglądu)

2. W przypadku małżeństw:
 - kopia odpisu aktu małżeństwa (oryginał do wglądu).
 - kopia odpisu aktu urodzenia dzieci (oryginał do wglądu).
3. W przypadku osób rozwiedzionych lub w separacji:
 - kopia wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację (oryginał do wglądu).
4. W przypadku osób niepełnosprawnych:
 - kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub decyzja ZUS (oryginał do wglądu).

Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) i Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Mieroszowa** Plac Niepodległości 1, 58 – 350 Mieroszów, tel. 748494300, e-mail urząd@mieroszow.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych - kontakt: Pani Arleta Pacyna e-mail: urząd@mieroszow.pl tel. **743030080**
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO) wynikającego z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. III celu, a po tym czasie przez okresy, zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
7. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do danych osobowych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych oraz prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.