

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
miejscowość i data

.....  
(adres: ulica, nr domu, nr mieszkania)

Urząd Miejski w Mieroszowie  
Pl. Niepodległości 1  
58 – 350 MIEROSZÓW

PESEL.....

NIP.....

telefon.....(dane dobrowolne)

### WNIOSEK

**o umorzenie zaległości z tytułu czynszu najmu, odszkodowania za korzystanie z lokalu bez tytułu prawnego\*.**

(\* niepotrzebne skreślić )

#### I. Wypełnia wnioskodawca

L.p	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy	* Dochód z ostatnich trzech miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku	pieczęć zakładu pracy, podpis głównego księgowego, data
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

**\*DOCHÓD** - są to wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu (z wyszczególnieniem) składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych.

## II. Wypełnia administrator budynku

### 1. Struktura mieszkania:

- parter,  piętro
- kuchnia.....m<sup>2</sup>,
- łazienka,
- ubikacja:
  - w domu,
  - na korytarzu,
  - na zewnątrz budynku,
- ilość pokoi ....., o powierzchni każdego pokoju: 1- ..... m<sup>2</sup>, 2-.....m<sup>2</sup>,  
3- ..... m<sup>2</sup>, 4-.....m<sup>2</sup>,
- powierzchnia ..... m<sup>2</sup>, powierzchnia mieszkania.....m<sup>2</sup>.

### 2. Mieszkanie zajmowane jest :

- na podstawie decyzji/ skierowania/ poświadczenia nr ..... z dnia.....roku  
wydanej przez ..... obowiązującej od dnia.....roku
- bezumownie .....

### 3. Osoby odpowiadające za zadłużenie zgodnie a art. 688<sup>1</sup> Kc :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

data, podpis i pieczęćka pracownika Zarządcy ....

### 4. Bieżący wymiar opłat.....zł.

### 5. Zaległości wg stanu na dzień: .....

#### z tytułu najmu:

- należność główna.....zł
- odsetki.....zł.

#### z tytułu bezumownego zajmowania lokalu

- należność główna.....zł
- odsetki .....zł..

data, podpis i pieczęćka pracownika Zarządcy .....



Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające w/w sytuację:

- .....
- .....
- .....
- .....

Oświadczam, że świadomy o odpowiedzialności karnej – art.233 § 1 kodeksu karnego złożyłem prawdziwe informacje i nie zataiłem prawdy.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Do wniosku należy dołączyć:**

- zaświadczenie o dochodach (renta, emerytura, świadczenie pracy, alimenty, zasiłki rodzinne i inne) wszystkich osób odpowiadających za zadłużenie zgodnie z art.688<sup>1</sup> Kc z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
- w przypadku zarejestrowania w Powiatowym Urzędzie Pracy zaświadczenia za ten okres o statucie osoby bezrobotnej i pobieranych zasiłkach,
- w przypadku korzystania z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej stosownych zaświadczeń o uzyskiwanych świadczeniach,
- inne dokumenty uzasadniające udzielenie ulgi
- oświadczenie majątkowe

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

**Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Mieroszowa, Plac Niepodległości 1, 58- 350 Mieroszów,**

**Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim Mieroszów jest Pani Arleta Pacyna tel. 74 3030080, e-mail: [urząd@mieroszow.pl](mailto:urząd@mieroszow.pl) ,**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z określonym celem w składanym podaniu/wniosku,

Pana/Pani dane osobowe będą udostępniane wyłącznie Urzędowi Miejskiemu w Mieroszowie. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt dla organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało nie zrealizowaniem usługi,

Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.

Pana/Pani dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny. Podanie przez Państwa danych osobowych wynika z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz uchwały nr XXXVI/222/2021 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Mieroszków. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

**Uwaga**

- *W przypadku gdy dołączasz do wniosku informacje dotyczące swojego stanu zdrowia proszę wyrazić zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych przez podpisanie druku " Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych dotyczących zdrowia wnioskodawcy/uczestnika postępowania (druk oświadczenia do pobrania).*
- *W przypadku gdy dołączasz do wniosku informacje dotyczące stanu zdrowia innej osoby konieczna jest na to jej zgoda " Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych dotyczących zdrowia ( członek rodziny, osoba wspólnie zamieszkująca) powinna podpisać osoba której te dane dotyczą, jako osoba wyrażająca zgodę (druk oświadczenia do pobrania).*

.....  
*data*

.....  
*podpis wnioskodawcy*