

Statut Sołectwa Rybnica Leśna

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Rybnica Leśna, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Mieroszów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Wszystkie osoby zamieszkałe na terenie sołectwa stanowią jego wspólnotę, która realizuje swoje cele poprzez zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy oraz sołtysa, jako organ wykonawczy.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy Mieroszów i niniejszego statutu.

§ 2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Rybnica Leśna, a jej granice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy Mieroszów;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rybnica Leśna;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Mieroszów;
- 4) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Mieroszowa;
- 5) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Mieroszowa;
- 6) zebranie wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rybnica Leśna;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Rybnica Leśna;
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć radę sołectką Sołectwa Rybnica Leśna;
- 9) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Rybnica Leśna.

Rozdział 2

Zakres i zasady działania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:

- a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony przyrody,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) gospodarowanie mieniem gminnym, powierzonym sołectwu w zarząd na zasadach określonych uchwałą rady gminy;
- 7) realizacja wydatków z budżetu gminy.
3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
 - 2) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
 - 3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
 - 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
 - 5) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
 - 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
 - 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
 - 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań. Sołectwo może podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 3 osób.
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady.
4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 7. Do kompetencji zebrania należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów sołectwa:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z realizacji zadań z funduszu sołectkiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie sołtysa, rady sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. Do obowiązków sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z realizacji zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności rady sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą dotyczącą przedsięwzięć mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów, zwoływanych przez burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 15) współpraca z radnymi sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 9. 1. Do obowiązków rady sołectkiej należy wspomaganie działalności sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys.

4. Uchwały rady sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia rady sołectkiej są jawne.

§ 10. Pełnienie funkcji przez sołtysa i członków rady sołectkiej ma charakter społeczny.

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 2/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek rady lub burmistrza.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 16. 1. Sołtys przekazuje oryginały uchwał i protokołów radzie w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwał zebrania wiejskiego w całości lub części stwierdza rada.

Rozdział 4 **Wybory sołtysa i rady sołeckiej**

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz, tak by mogły odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jego kadencji.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala godzinę, dzień i miejsce zebrania.

3. Informacje o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacje kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;

- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
 - 5) ogłoszenie wyników.
5. Przygotowanie warunków organizacyjnych zapewnia burmistrz.

§ 18. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum zebranie jest ważne w drugim terminie, zwołane po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią rady, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a następnie przeprowadza się wybór członków rady sołeckiej.

§ 22. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią rady.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna.

3. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną, których nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

4. W wyborach na sołtysa głosować można na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na 3 kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok 3 nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego głosu.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 23. 1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje burmistrz na pisemny wniosek co najmniej 2/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24. 1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani pomimo pisemnego zawiadomienia nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z ważnych przyczyn powodujących niemożność sprawowania funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku:

- 1) utraty prawa wybieralności, lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 2) śmierci.

3. Wygaśnięcie mandatu wskutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2. pkt 1 stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej uzupełnień dokonuje zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwym terminie.

§ 27. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 29. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi mu do korzystania.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa.
3. Zasady przekazania mienia sołectwu określa uchwała rady.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 30. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy;
- 4) dochody własne pochodzące z korzystania z przekazanego mienia komunalnego i imprez.

§ 31. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

- § 32. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje rada.
2. Sołtys przedkłada radzie roczne sprawozdanie z działalności sołectwa za poprzedni rok do końca lutego następnego roku.
3. Rada ma prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa.