

## **Elektroniczna Skrzynka Podawcza Urzędu Miejskiego w Mieroszowie**

Zgodnie z Ustawą o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne Urząd Miejski w Mieroszowie udostępnia Elektroniczną Skrzynkę Podawczą – „Dostępny publicznie środek komunikacji elektronicznej służący do przekazywania informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej”.

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

**Adres skrzynki podawczej ePUAP: /d0ka68mu22/skrytka**

**UWAGA:**

W celu złożenia wniosku do Urzędu Miejskiego w Mieroszowie konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika na platformie ePUAP.

**Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Urzędu Miejskiego w Mieroszowie :**

- 1) Przekazanie dokumentu poprzez wypełnianie formularza „Pisma Ogólnego” bądź dołączenie podpisanego dokumentu elektronicznego jako załącznika.
- 2) Dostarczenie dokumentu podpisanego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu poprzez pocztę elektroniczną na adres [urząd@mieroszow.pl](mailto:urząd@mieroszow.pl). Jednocześnie informujemy, że wysłanie dokumentów tą drogą nie zapewnia uzyskania urzędowego poświadczenia odbioru. Takie poświadczenie można uzyskać przekazując dokument drogą wymienioną w pkt 1.
- 3) Dostarczenie dokumentów w godzinach urzędowania do Biura Obsługi Klienta mieszczącego się w pokoju nr 1 przy pl. Niepodległości 1 w Mieroszowie na następującym nośniku danych:
  - Pamięć masowa USB.

Wymieniony nośnik musi mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

**Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu Miejskiego w Mieroszowie :**

- 1) Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane profilem zaufanym ePUAP.
- 2) Akceptowane formy załączników to:
  - DOC, RTF, XLS
  - ODS, ODT, DOCX, XLSX
  - TIF, BMT, JPG, PNG
  - PDF
  - ZIP ( w archiwum zip mogą zawierać się tylko pliki z wymienionymi powyżej rozszerzeniami ).
- 3) Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza ( dokumentu elektronicznego ) nie może przekroczyć 5MB, wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 3,5 MB.
- 4) Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.